

PYMES

Profe Jessica Maldonado

Actividades 19 mar - 03 abr 2020

Fecha	Tema	Actividad	Material auxiliar	Fecha y hora de entrega
Jueves 19	Concepos contables	Leer pagina 60 y 61 y anotar las palabras de las que se tenga duda y anotar su significado		Jueves 19 a mas tardar las 3pm
Viernes 20	Libro diario y mayor	Leer pags 61-63 y elaborar la actividad 2 de la pag 64		Viernes 20 a mas tardar las 3pm
Lunes 23	Estados financieros	Leer pag 66 y elaborar un mapa conceptual	Pag. 66 de su libro	Lunes 23 a mas tardar las 5pm
Martes 24	Flujo de efectivo	Leer pags 67 y 68 y elaborar la actividad adjunto con la empresa que escogieron al inicio del semestre	Formato flujo de efectivo	Lunes 23 a mas tardar las 5pm
Miercoles 25	Entradas y salidas	Realizar ejercicio de la pag. 72	Pag. 72 de su libro	Miercoles 25 a mas tardar las 5pm
Jueves 26	Flujo de efectivo	Leer pag 73 y realizar la act. 8 vaciando la informacion en el formato de la pag. 74	Pag. 74 de su libro	Miercoles 25 a mas tardar las 5pm
Viernes 27	Flujo de efectivo	Realizar act. 9 de la pag. 75 y 76	Pags. 75 y 76 de su libro	Viernes 27 a mas tardar las 5pm
Lunes 30	Estado de resultado	Leer pags 77 y 78 y realizar un mapa conceptual.		Lunes 30 a mas tardar las 5 pm
Martes 31	Balance general	Leer pag 87 y realizar un formato para un BG con la informacion del ultimo recuadro. NOTA: es solo el formato, no tienen que llenarlo.		Lunes 30 a mas tardar las 5 pm

Miercoles 01	Cuentas de contabilidad	Leer pag 88 y elaborar un mapa conceptual.		Miercoles 01 a mas tardar las 5 pm
Jueves 02	Cuentas de activo	Leer pags 89-92 y elaborar un mapa conceptual.		Miercoles 01 a mas tardar las 5 pm
Viernes 03	Conclusion	Copiar los cuadros de las pags 89-92 en hojas blancas; a mano, agregar margenes a la/las hojas y utilizar plumas, plumones y/o crayones.		Viernes 03 a mas tardar las 5 pm

Las actividades se realizaran en el cuaderno (a excepcion de la actividad del martes 24), recuerda que debes tomar foto de tus actividades y subirlas a classroom (la clave para acceder se te proporcionara el mismo dia) de la siguiente manera: tomar foto, adjuntar a un archivo WORD y convertirlo a PDF. En la parte alta de tu cuaderno debe contener tu nombre completo y la fecha; al pie de la pagina agrega tu firma con la intencion de evitar copias, gracias! Si tu archivo es enviado despues de la hora y dia establecido su valor disminuira; los trabajos se recibiran solo el dia indicados, **FAVOR DE NO ADELANTAR TRABAJOS**, ya que no se tomara en cuenta los trabajos enviados que no correspondan al dia indicado.